

Des formations pour aller plus loin

Stratégie

Droit des affaires

Gestion

Fiscalité

Trésorerie

Gestion des coûts

Affacturation

Comptabilité

Business plan

Analyse financière

Bureautique de gestion



Catalogue des Formations « Entreprise » 2016

Anaxia- formation

Centre d'affaires de la Noue - 8, chemin de la Noue - 21600 LONGVIC
Téléphone 03 80 52 03 52 - Télécopie 03 80 52 18 08
Email : contact@anaxia.eu

Organisme de formation n° 26 21 02468 21 - DIRECCTE
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État

Société à responsabilité limitée au capital de 4 000 €
RCS Dijon B 500 899 349 - SIRET 500 899 349 00012 APE 7022Z

www.anaxia.fr

Présentation

Anaxia-formation est une société de conseil et de formation orientée vers les entreprises en vue d'accompagner leur développement.

Nos prestations sont destinées à renforcer la fonction de direction générale et stratégique, ou/et la fonction administrative et financière.

Les formations s'adressent aux dirigeants de l'entreprise, aux cadres fonctionnels et aux salariés intervenant dans ces domaines et soucieux d'acquérir les compétences liées à ceux-ci.

Anaxia-formation propose un catalogue raisonné de formations construit en ce sens

Les grands domaines d'intervention sont :

- la stratégie et l'organisation, (page 2)
- Le droit des affaires et la fiscalité de l'entreprise, (page 3)
- la technique comptable, (page 4)
- la gestion financière et le contrôle de gestion, (page 5)
- les outils informatiques et les logiciels de gestion (page 7).

Les formations sont organisées en stage "inter entreprises" d'une ou plusieurs journées par thème ou sous forme de cycle pouvant regrouper plusieurs thèmes.

Nous déclinons également des formations "intra entreprises" ou individuelles élaborées sur la base d'un cahier des charges et adaptés aux besoins spécifiques de nos clients ou de leur entreprise.

N'hésitez pas à nous contacter nous sommes là pour vous conseiller et vous aider à préparer vos dossiers de formations.

Tous les formateurs **d'anaxia-formation** sont avant tout des professionnels maîtrisant parfaitement les aspects théoriques mais ils sont surtout des praticiens exerçant leur activité auprès des entreprises donc confrontés à la réalité du « terrain ».

Hervé LEGUAI

anaxia
Formation

LA STRATÉGIE ET L'ORGANISATION

« Spécial » dirigeants et managers

Le business plan

Connaître les différentes étapes et la méthodologie de rédaction d'un business plan ainsi que les outils de présentation.

Le plan stratégique

Mettre en évidence les différentes étapes, la terminologie adaptée et les règles méthodologiques utiles pour conduire une réflexion stratégique.

Le diagnostic organisationnel

Connaître les différentes étapes et la méthodologie du diagnostic et les règles méthodologiques.

Le diagnostic global D'entreprise

Comprendre la structure et les enjeux du diagnostic pour l'entreprise.

Pré-requis, ces formations s'adressent à des dirigeants ou futurs dirigeants d'entreprise soucieux d'acquérir des outils d'analyse et/ou des règles méthodologiques leur permettant de construire des démarches complexes.

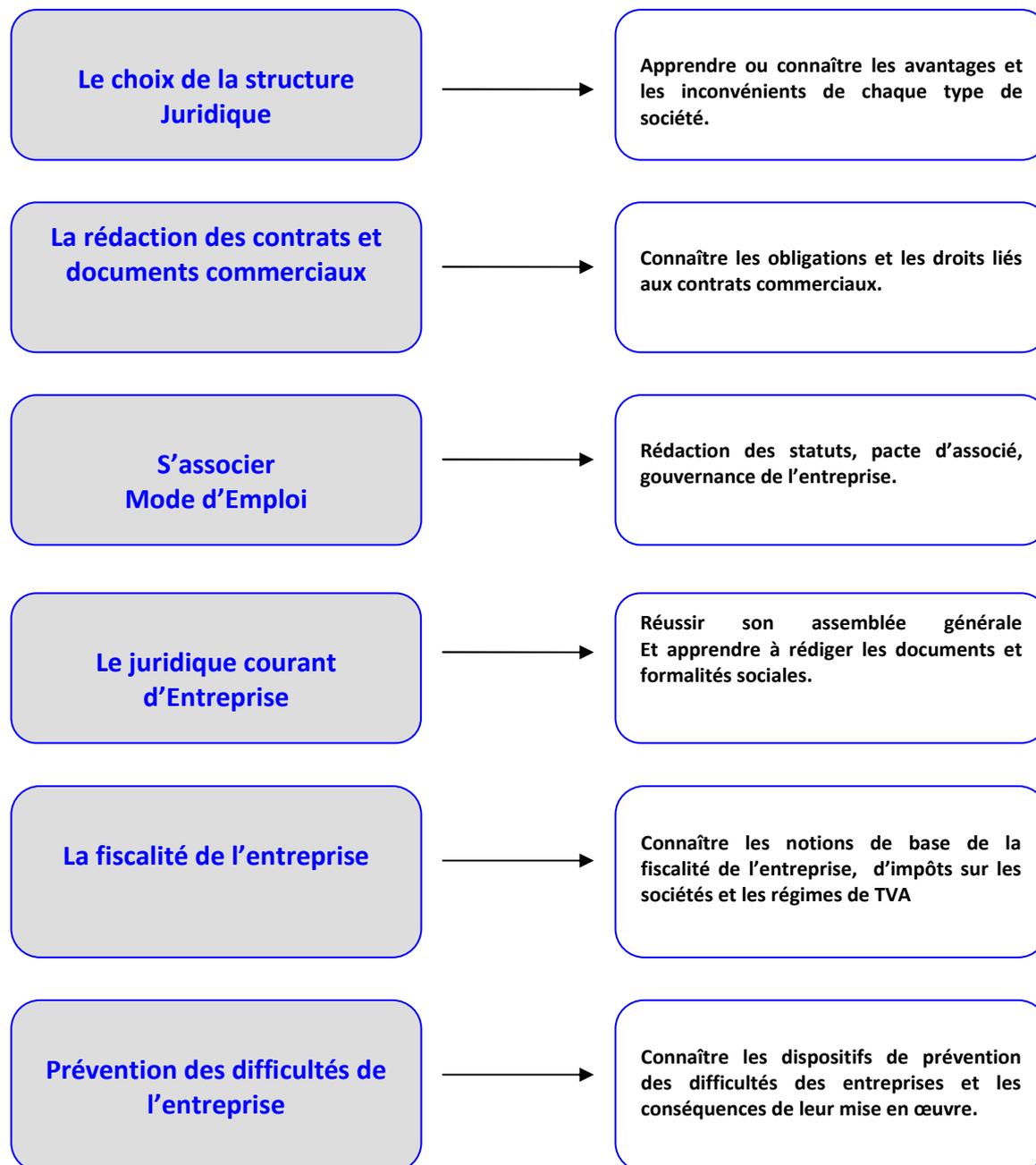
Pour suivre avec intérêt ces modules il est bon de disposer d'une première expérience dans le monde de l'entreprise ou d'être en charge d'un projet déjà partiellement élaboré.

Les formations sont données sans durée, celle-ci est fixée dans le cahier des charges qui tient compte du pré-requis du stagiaire ou du groupe de stagiaires

Une journée correspond à 7 heures de formation

LE DROIT DES AFFAIRES et LE DROIT FISCAL

Pour maîtriser et sécuriser l'environnement juridique de votre société



Les formations sont données sans durée, celle-ci est fixée dans le cahier des charges qui tient compte du pré-requis du stagiaire ou du groupe de stagiaires

Une journée correspond à 7 heures de formation

LES FORMATIONS EN COMPTABILITÉ

Pour les passionnés de la comptabilité générale

**Comptabilité générale
Les opérations courantes
Tenue comptable**



Apprendre les écritures courantes de la comptabilité pour tenir sa comptabilité et établir la balance avant inventaire.

**Apprendre à
Établir son bilan et les
comptes annuels
Révision comptable**



Approfondir les écritures d'inventaires et de régularisation pour établir le bilan et les comptes annuels de l'entreprise.

La comptabilité pour les non comptables (dirigeants et autres...)

**Notions fondamentales de
la comptabilité générale**



Connaître le cadre légal et l'utilité de la comptabilité dans le fonctionnement de l'entreprise et comprendre les principes et les règles de la technique comptable.

**Apprendre à lire les
comptes annuels**



Comprendre et décrypter les informations fournies par les comptes annuels, et la liasse fiscale.

Des formations comptables pour les comptables et les non comptables (dirigeants, consultants, etc...) soucieux d'en comprendre et d'en maîtriser les concepts et la lecture des documents légaux. On vous fera aimer les chiffres.

Les formations sont données sans durée, celle-ci est fixée dans le cahier des charges qui tient compte du pré-requis du stagiaire ou du groupe de stagiaires

Une journée correspond à 7 heures de formation

LA GESTION FINANCIÈRE ET LE CONTRÔLE DE LA GESTION

**L'économie de l'entreprise
et la formation des coûts**

Comprendre la formation des coûts et des résultats de l'entreprise dans un environnement concurrentiel.

**Introduction à l'analyse
financière et savoir gérer sa
trésorerie**

Comprendre les enjeux et les mécanismes de la gestion financière pour optimiser les ressources de l'entreprise. Comprendre la formation de la trésorerie et maîtriser les outils de gestion.

**Gérer sa relation
avec sa banque**

Appréhender le coût du service bancaire, gagner en crédibilité et optimiser sa relation bancaire au quotidien.

**La comptabilité
et les outils de gestion**

Comprendre l'information pour élaborer des outils de gestion pour gérer la trésorerie, comprendre et maîtriser la formation du résultat et établir les budgets prévisionnels.

La technique de l'affacturage

Comprendre la formation du besoin en fond de roulement.
Maîtriser les aspects financiers, comptables, fiscaux et juridiques de l'affacturage.

Évaluer son entreprise

Connaître les méthodes d'évaluation d'une entreprise et les leviers de son optimisation.

**Gestion du risque client
Et le recouvrement
De créances**

Comprendre les enjeux de l'encours client
Mettre en place des mesures pour limiter le montant des encours et les risques d'insolvabilité, connaître les procédures de recouvrement

Les formations sont données sans durée, celle-ci est fixée dans le cahier des charges qui tient compte du pré-requis du stagiaire ou du groupe de stagiaires

Une journée correspond à 7 heures de formation

LES DISPOSITIFS

**Se former pour aller plus loin et en toute sécurité,
dans un monde changeant et souvent imprévisible.**



La formation des chefs d'entreprise

les chefs d'entreprise disposent d'un droit à la formation
à travers le FIF PL, l'AGEFICE ou les OPCA

Notre service formation se chargera des formalités de prise en
charge.

LA BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE DE GESTION

Solutions informatiques pour les TPE / PME

EXCEL
Initiation à Perfectionnement



Maîtriser les fonctions fondamentales ou avancées ; concevoir et exploiter des tableaux
Effectuer des calculs élaborés, gérer et utiliser des listes, analyser les résultats.

WORD
Initiation à Perfectionnement



Concevoir des courriers, notes et documents,
Réaliser des tableaux et mettre en place des publipostages. Gérer des documents longs et structurés, construire des mises en pages complexes,

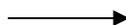
PowerPoint
Initiation à Perfectionnement



Maîtriser les fonctionnalités principales afin de concevoir rapidement des diaporamas qui soutiendront efficacement vos présentations orales ; créer des diapositives et les mettre en valeur afin de réaliser un diaporama attractif.

Maîtriser les logiciels de gestion parmi les plus courants du marché Pour une prise en main rapide et une utilisation optimale

EBP ou Ciel
Comptabilité - immobilisation



Maîtriser le paramétrage et les fonctionnalités du logiciel pour tenir la comptabilité générale d'une entreprise dans le cadre spécifique de son activité

EBP ou Ciel
Gestion Commerciale



Gérer l'intégralité de votre activité commerciale : achat, vente, stock, facturation, gestion des tarifs, relation clients... Apprenez à développer votre chiffre d'affaires.

NOS FORMATIONS - CONFERENCES

Les clefs de lecture des comptes annuels et L'introduction à l'analyse financière

Toute personne susceptible
d'analyser les comptes annuels
d'une entreprise



Comprendre les comptes annuels de liasse fiscale.
Les enjeux et les mécanismes de l'analyse
financière.

Le mécanisme et les enjeux de
l'analyse financière



Comprendre l'analyse du haut de bilan, l'analyse
du cycle d'exploitation, la formation et la gestion
de la trésorerie.

Les outils d'analyse financière



Apprendre ou connaître la capacité
d'autofinancement,
Comprendre la liaison résultat - trésorerie
Le tableau de financement,
La présentation et signification des ratios.

La transmission – reprise d'entreprises

Les cédants et repreneurs
d'entreprise
et les intervenants sur ce secteur
d'activité



Aider les chefs d'entreprise à préparer la
cession ou l'acquisition d'une entreprise, et
identifier les principales difficultés juridiques
fiscales et économiques.

Les aspects économiques
et de gestion



Comprendre les enjeux de la transmission,
Préparer l'organisation et le calendrier de la
cession,
Evaluer l'entreprise par l'approche bilantielle et
comptable, l'approche économique, la négociation.

Les aspects juridiques
et fiscaux



Maîtriser la fiscalité liée à la cession de
l'entreprise, la rédaction des protocoles,
Comprendre les enjeux en matière de droit des
sociétés et de droit social.

Les formations sont données sans durée, celle-ci est fixée dans le cahier des charges qui tient compte du pré-requis du stagiaire ou du groupe de stagiaires

Une journée correspond à 7 heures de formation.